

GOOGLE SHEETS

Initiation

Plan de cours N° : 996

Durée : 2 jours (14h)

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Toute personne souhaitant acquérir les commandes de base du tableur.

Bonne connaissance de l'environnement Windows et utilisation de la navigation Internet.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Se familiariser avec l'interface sheets. Améliorer la lisibilité d'un tableau en appliquant des formats adaptés. Maîtriser les manipulations de base sur les cellules, feuilles de calculs et documents. Saisir des formules de calculs de type arithmétique ou fonctions simples. Saisir et corriger des données dans une feuille de calcul. Adapter les paramètres de mise en page en fonction du rendu d'impression souhaité. Concevoir des graphiques et les adapter afin d'identifier rapidement les données importantes.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,

Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,

Remise d'un support de cours,

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,

Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,

Feuille de présence signée par demi-journée,

Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,

En option : passage certification possible selon les thématiques.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

MISE A JOUR

29/12/2023

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

GOOGLE SHEETS

Initiation

Plan de cours N° : 996

Durée : 2 jours (14h)

L'environnement Google Sheets

Saisie des données

Saisir du texte, des valeurs numériques, des dates/heures ou des pourcentages

Modifier le contenu d'une cellule

Correcteur Orthographique

Créer une série à partir d'une ou plusieurs valeurs

Copier ou Déplacer des données

Sélection et déplacement

Sélection

Cellules, lignes, colonnes

Sélection Multiple

Déplacement dans la feuille de calcul ou les feuilles du documents Google Sheets

Gestion des feuilles

Renommer une feuille

Déplacer, Dupliquer une feuille

Liaison dans le document

Insérer, supprimer une feuille

Gestion des documents

Créer un nouveau document Google Sheets

Enregistrer le document dans un autre format que Google Sheets

Fermer un document Google Sheets

Ouvrir un document existant

Partager le document

Calculs de base

Calculs arithmétiques

Addition, Soustraction

Multiplication, Division

Utilisation des parenthèses

Calcul de pourcentage

Recopie de formules

Poignée de recopie

Références relatives et absolues

Fonctions simples

Somme, Moyenne

Min, Max

Nb, NbVal

Mise en forme

Mise en forme des caractères

Mise en forme des nombres

Renvoyer un texte à la ligne

Gérer les bordures et la couleur de remplissage

Insérer et supprimer des lignes ou des colonnes

Gérer la largeur des colonnes et la hauteur des lignes

Mise en page et impression

Mise en page

Modifier l'orientation de la page, ajuster à un nombre de pages défini

Modifier le format du papier

Modifier les marges

Impression

Définir la zone d'impression

Aperçu avant impression

Choisir son imprimante

Lancer l'impression de pages spécifiques

Spécifier le nombre d'exemplaires

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

GOOGLE SHEETS

Initiation

Plan de cours N° : 996

Durée : 2 jours (14h)

Graphiques

Création du graphique

Choisir le type du graphique

Choisir la source de données

Personnalisation du graphique

Ajouter des options

Modifier le type de données

Titres - Légende - Etiquettes de données - Echelle

Mise en forme et personnalisation

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne