

EXCEL

VBA - Perfectionnement

Plan de cours N° : 959

Durée : 2 jours (14h)

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Toute personne souhaitant développer sous VBA.

Utilisateur confirmé d'Excel ayant suivi et mis en pratique le stage Excel VBA niveau 1 ou avoir les connaissances équivalentes.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier les objets remarquables et les collections d'Excel en VBA. Expliquer les concepts de base de la programmation orientée objet en VBA. Utiliser des commandes VBA pour gérer les fichiers et les répertoires. Comparer les différentes méthodes de manipulation des tableaux croisés dynamiques. Intégrer des contrôles de formulaire pour créer des UserForms interactifs. Evaluer l'efficacité des scripts VBA en automatisant des tâches complexes.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,

Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,

Remise d'un support de cours,

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,

Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,

Feuille de présence signée par demi-journée,

Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,

En option : passage certification possible selon les thématiques.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères : expertise, pédagogie et agilité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

MISE A JOUR

26/07/2024

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 959

Durée : 2 jours (14h)

EXCEL

VBA - Perfectionnement

Approfondir et consolider les bases

Rappels sur la Structure du langage

VBA : un langage orienté Objet

Comment savoir ce qu'il y a dans les DLL ?

Objet, Propriétés, Méthodes

Déclaration, type, portée et durée de vie d'une variable

L'Environnement de développement

Explorateur de projets

Le module de classe et le module de classe objet

Les fenêtres propriétés, exécution, pile des appels, variables locales, espions

Définitions

Variable, constante, module, procédures, méthodes, classe, objet

Les options de VBA

Les outils de développement VBA

Les syntaxes

Procédures, branchements, boucles, instruction With

La gestion d'erreur

Qu'est-ce qu'une erreur ?

On Error Resume Next

On Error Goto 0

On Error Goto Etiquette

Modèle Objet, Objets et Collections d'Excel

Modèle Objet d'Excel 2010

Les objets : Application, Workbook, Worksheet, Range et les méthodes Cells, Offset...

Programmation des objets remarquables

Listes ou "bases de données" Excel

Les tableaux croisés dynamiques

Créer un TCD

Modifier la présentation du TCD

Manipuler les éléments du TCD

Définir une stratégie de création de TCD

Retrouver une information

Utiliser l'objet Find, l'extraction de données

Manipuler les filtres et filtres élaborés

Automatiser les tris et sélections

Représentation de données

Définir une stratégie de création de graphique

Manipuler les graphiques et graphiques intégrés

Enrichir la présentation

Gérer les fichiers

Utiliser l'objet FileSystem de VBA

Utiliser l'instruction Dir

Lire un fichier texte

Ecrire dans un fichier texte

Utiliser l'objet FileSystemObject (FSO)

Lire un fichier texte

Ecrire dans un fichier texte

Approfondir les Userforms

Approfondir l'utilisation de l'objet Userform

Comprendre les mécanismes d'un Userform

Exemple de Userform

Programmation des Contrôles de formulaire

Contrôles Label et TextBox

Contrôles ListBox et ComboBox

Contrôle CommandButton et Contrôle ToggleButton

Contrôle Spinner et Contrôle ScrollBar

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

EXCEL

VBA - Perfectionnement

Plan de cours N° : 959

Durée : 2 jours (14h)

Introduction à l'accès à d'autres applications

Généralités sur l'automation (communication entre applications)

Référencer un modèle objet automation

Échanger des données avec une base de données

DAO vs ADO

Description de ADO (ActiveX Data Objects)

Accéder à d'autres applications du pack office

Processus d'automation Word

Accéder à Outlook

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne