

Plan de cours N° : 451

Durée : 5 jours (35h)

PMBOK

Préparation à la certification PMI PMP

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Tout chef de projet expérimenté souhaitant appréhender les concepts clés du PMBOK® et se préparer au passage de la certification PMP.

BAC + 3 ou pouvoir justifier d'un minimum de 3 500 heures en management de projet et d'une expérience minimum de 3 ans ou BAC ou équivalent (pouvoir justifier d'un minimum de 7 500 heures en management de projet et d'une expérience minimum de 5 ans).

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier les concepts clés du PMBOK et les groupes de processus de management de projet. Expliquer les rôles et responsabilités du chef de projet et des parties prenantes. Utiliser les techniques de planification pour élaborer un plan de management de projet. Analyser les risques du projet en utilisant des méthodes qualitatives et quantitatives. Intégrer les connaissances pour diriger et gérer le travail du projet. Évaluer la performance du projet en maîtrisant les coûts, l'échéancier et la qualité. Concevoir un environnement Agile adapté aux projets spécifiques. Préparer et valider le dossier d'éligibilité pour l'examen de certification PMP.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,
Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,
Remise d'un support de cours,
Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,
Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,
Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,
Feuille de présence signée par demi-journée,
Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,
En option : passage certification possible selon les thématiques.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.
Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

MISE A JOUR

25/07/2024

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 451

Durée : 5 jours (35h)

PMBOK

Préparation à la certification PMI PMP

Concepts autour du projet

- Les éléments fondamentaux
- Environnement du projet
- Chef de projet et autres rôles

Groupes de processus et domaines de performance

- Présentation des groupes de processus
- Présentation des domaines de performance

Les groupes de processus de management de projet - Initialisation

- Elaborer la charte du projet
- Identifier les parties prenantes

Les groupes de processus de management de projet - Planification

- Elaborer le plan de management du projet
- Exigences, définition du périmètre, lots de travail, activités
- Estimer les ressources nécessaires aux activités
- Elaborer l'échéancier
- Références de base du périmètre, de l'échéancier et des coûts
- Estimer et maîtriser les coûts, déterminer le budget
- Identifier les risques
- Analyser qualitativement et quantitativement les risques
- Planifier la qualité, les approvisionnements

Les groupes de processus de management de projet - Exécution

- Diriger et gérer le travail du projet
- Gérer les connaissances du projet
- Obtenir les ressources
- Développer et gérer l'équipe
- Appliquer les réponses aux risques
- Gérer la qualité, les communications et l'engagement des parties prenantes
- Procéder aux approvisionnements

Les groupes de processus de management de projet - Maîtrise

- Maîtriser le projet
- Maîtriser les changements
- Maîtriser et valider le périmètre
- Maîtriser l'échéancier, les coûts, la qualité et les ressources
- Maîtriser les communications, les risques et les approvisionnements
- Maîtriser l'engagement des parties prenantes

Les groupes de processus de management de projet - Clôture

- Clore le projet ou la phase

Contexte Agile

- Introduction à l'agilité
- Cycles de vie autres que prédictif
- Créer un environnement Agile
- Livrer dans un environnement Agile
- Aspects organisationnels de l'agilité dans les projets

Présentation des étapes préalables au passage de la certification PMP

- Création d'un compte PMI
- Elaboration et validation du dossier d'éligibilité
- Conditions et lieux de passage de l'examen