

Plan de cours N° : 1424

Durée : 1 jour (7h)

Devenir un manager augmenté

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Managers et responsables d'équipe souhaitant intégrer l'IA dans leurs pratiques managériales quotidiennes.

Aucun prérequis. Une pratique régulière des outils bureautiques est recommandée.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier les usages de l'IA utiles au manager. Utiliser l'IA pour gagner du temps dans ses tâches quotidiennes. Analyser les situations managériales où l'IA peut apporter une aide. Construire une routine de travail augmentée avec l'IA.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,

Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,

Remise d'un support de cours,

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,

Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,

Feuille de présence signée par demi-journée,

Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,

En option : passage certification possible selon les thématiques

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20..

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères : expertise, pédagogie et agilité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

MISE A JOUR

02/09/2026

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 1424

Durée : 1 jour (7h)

Devenir un manager augmenté

Découvrir les outils d'IA au service du management

Panorama des solutions d'IA générative utiles au manager (Copilot, ChatGPT...)

Cas d'usage managériaux concrets

Préparation d'entretiens

Synthèses

Communication

Démonstration en direct sur des situations réelles de management

Automatiser des tâches administratives grâce à l'IA

Identifier les tâches administratives chronophages du manager (comptes rendus, plannings, reporting)

Utiliser l'IA pour rédiger, résumer et structurer rapidement des documents

Atelier pratique : automatiser une tâche récurrente de son quotidien

Gagner en efficacité dans son quotidien managérial

Construire ses propres routines assistées par l'IA (préparation de réunions, suivi d'équipe)

Combiner IA et outils Microsoft 365 pour fluidifier son organisation

Mise en situation : traiter une semaine type de manager avec l'appui de l'IA

Sécuriser ses usages et passer à l'action

Bonnes pratiques et points de vigilance (confidentialité, fiabilité des réponses)

Construire sa boîte à outils IA personnelle

Elaboration d'un plan d'action individuel

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne