

Plan de cours N° : 1410

Durée : 1 jour (7h)

Manager sereinement avec la méthode Agile

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Toute personne souhaitant manager avec une méthode de travail Agile

Avoir des bases théoriques et pratiques en management; Connaître les bases du framework Scrum

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier les principaux rituels Scrum et les associer aux pratiques de management adaptées pour piloter efficacement son équipe. Construire des objectifs communs et préparer des briefings et débriefings mobilisateurs afin de donner du sens, de la visibilité et de l'engagement à l'équipe. Mettre en œuvre une communication managériale adaptée pour favoriser la coopération, la confiance et l'amélioration continue au sein de l'équipe.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,

Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,

Remise d'un support de cours,

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,

Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,

Feuille de présence signée par demi-journée,

Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,

En option : passage certification possible selon les thématiques

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20..

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères : expertise, pédagogie et agilité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

MISE A JOUR

06/08/2026

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 1410

Durée : 1 jour (7h)

Manager sereinement avec la méthode Agile

Combiner approche Scrum et management pour fixer le cap de la réussite du projet

Revoir les cycles Scrum et situer les temps forts en termes de management

S'approprier les fondamentaux du management relationnel et situationnel

Combiner management relationnel et situationnel aux 5 valeurs Scrum

Piloter son activité avec des outils porteurs de sens et générateurs de valeur ajoutée : le tableau de bord (burndown chart)

Conduire un "sprint planning meeting" créateur de repères

Savoir poser une feuille de route à long terme et la structurer

Savoir définir des objectifs SMAART pour un sprint optimal

Savoir présenter ses objectifs pour créer de l'adhésion

Intégrer les remarques pour s'accorder et avancer ensemble

Mener des "daily scrum meeting" efficaces et sources de valeur ajoutée

Savoir créer un climat de confiance avec une assistance mixte, présentielle et distancielle

Accueillir les remontées dans la bienveillance

Encourager la prise de parole tout en garantissant le cadre

Maintenir l'attention de tous grâce à des outils ludiques

Animer la "sprint review" dans la transparence

Préparer et structurer la présentation des résultats

Utiliser la méthode de questionnement systématique pour gagner du temps

Utiliser le management visuel pour renforcer son impact

Conduire la "rétrospective" de manière constructive

S'appuyer sur la feuille de route pour mesurer les écarts, alerter, et mettre en place un plan d'action

Utiliser le brainsorming comme outils d'amélioration continue

Définir les actions correctives prioritaires

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne