

Plan de cours N° : 1407

Durée : 1 jour (7h)

Animer une réunion engageante

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Toute personne amenée à faire une présentation professionnelle.

Etre amené à animer ou co-animer des réunions dans un cadre professionnel.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier les différents types de réunions et sélectionner les techniques d'animation adaptées à leurs objectifs. Structurer une communication montante et descendante claire, responsable et adaptée aux interlocuteurs. Mobiliser les compétences des membres de l'équipe afin de favoriser la participation et l'engagement en réunion. Traiter les objections et gérer les situations difficiles en utilisant des techniques de communication appropriées.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,

Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,

Remise d'un support de cours,

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,

Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,

Feuille de présence signée par demi-journée,

Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,

En option : passage certification possible selon les thématiques

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20..

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères : expertise, pédagogie et agilité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

MISE A JOUR

06/08/2026

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 1407

Durée : 1 jour (7h)

Animer une réunion engageante

Mettre ses réunions au service d'une équipe gagnante

- Connaître les différents types de réunion
- Savoir structurer et équilibrer ses interventions et les adapter aux messages à passer et au public
- S'approprier les 3 phases de l'animation en réunion
 - Préparation
 - Intervention
 - Mesure de l'efficacité et suivi
- Donner de la vie à son équipe grâce à la co-animation

Améliorer son savoir-être pour mobiliser son auditoire

- Utiliser efficacement les lois et les outils de la communication pour transmettre des messages et rendre vivantes ses réunions
- Connaître les mécanismes du stress pour le gérer
- Traiter les objections et les utiliser comme leviers pour convaincre
- Savoir "jouer" avec les différents types de participants
- Savoir gérer les imprévus

Préparer et conduire une réunion : études de cas autour de 3 axes

- Préparation en sous-groupes : préparer une réunion sur un thème apporté par le formateur ou les participants
- Exemples de thèmes
 - Accompagner le changement
 - Présenter des résultats et faire parler les chiffres
 - Elaborer collectivement des solutions
- Face au groupe : Donner de la vie à sa réunion et impliquer chaque participant
- Débriefing collectif à partir des grilles d'observation