

Plan de cours N° : 1337

Durée : 0,5 jour (3h30)

# MICROSOFT 365

## Visio : Créez des diagrammes et des schémas

### PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Toute personne souhaitant réaliser des diagrammes, organigramme, plans de construction, de niveaux, schémas de procédés...

La connaissance de base de Microsoft 365 est un plus.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier les principales fonctionnalités de Microsoft Visio. Expliquer comment créer et personnaliser des diagrammes dans Microsoft Visio. Utiliser des formes, des connecteurs et des thèmes pour créer des diagrammes professionnels. Comparer les différentes options de personnalisation et de mise en forme disponibles dans Microsoft Visio.

### MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,  
Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,  
Remise d'un support de cours,  
Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée [formateurs@atp-formation.com](mailto:formateurs@atp-formation.com)

### MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,  
Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,  
Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,  
Feuille de présence signée par demi-journée,  
Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,  
En option : passage certification possible selon les thématiques.

### MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc.

### MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.  
Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.  
Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

### ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

### PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

### ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

### MISE A JOUR

14/10/2024

**Siège social :**  
31 avenue du Granier  
38240 MEYLAN

**Agences :**  
170 rue de Chatagnon  
38430 Moirans

Le Thélème  
1501/1503 route des Dolines  
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 1337

Durée : 0,5 jour (3h30)

# MICROSOFT 365

## Visio : Créez des diagrammes et des schémas

### INTRODUCTION A VISIO

Présentation de l'interface utilisateur

Comprendre les fonctionnalités de base

### CREATION DE DIAGRAMMES

Créer des diagrammes à partir de modèles

Utiliser des formes et des connecteurs

Ajouter du texte et des annotations

### PERSONNALISATION ET MISE EN FORME

Personnaliser les formes et les styles

Appliquer des thèmes et des effets

Configurer des mises en page et des arrière-plans

### COLLABORATION ET PARTAGE

Partager des diagrammes avec d'autres utilisateurs

Collaborer en temps réel

Exporter et intégrer des diagrammes dans d'autres applications

#### **Siège social :**

31 avenue du Granier  
38240 MEYLAN

#### **Agences :**

170 rue de Chatagnon  
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines  
06560 Valbonne