

Plan de cours N° : 1335

Durée : 0,5 jour (3h30)

# MICROSOFT 365

## Sway : Faites des présentations dynamiques

### PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Toute personne souhaitant créer des présentations avec Microsoft Sway.

La connaissance de base de Microsoft 365 est un plus.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier les principales fonctionnalités de Microsoft Sway et expliquer leur utilité. Décrire les étapes nécessaires pour créer une présentation dans Sway, en utilisant des exemples concrets. Utiliser Microsoft Sway pour créer une présentation interactive en intégrant divers types de contenu (texte, images, vidéos). Comparer les avantages et les inconvénients de Sway par rapport à d'autres outils de présentation comme PowerPoint.

### MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,  
Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,  
Remise d'un support de cours,  
Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée [formateurs@atp-formation.com](mailto:formateurs@atp-formation.com)

### MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,  
Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,  
Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,  
Feuille de présence signée par demi-journée,  
Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,  
En option : passage certification possible selon les thématiques.

### MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc.

### MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.  
Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.  
Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

### ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

### PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

### ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

### MISE A JOUR

14/10/2024

**Siège social :**  
31 avenue du Granier  
38240 MEYLAN

**Agences :**  
170 rue de Chatagnon  
38430 Moirans

Le Thélème  
1501/1503 route des Dolines  
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 1335

Durée : 0,5 jour (3h30)

# MICROSOFT 365

## Sway : Faites des présentations dynamiques

### INTRODUCTION A SWAY

- Présentation de l'interface utilisateur
- Comparaison avec d'autres outils de présentation
- Exemples d'utilisation de Sway

### CREATION D'UN SWAY

- Démarrer un nouveau projet
- Ajouter du contenu
  - Texte
  - Images
  - Vidéos...
- Utilisation des cartes et des groupes

### PERSONNALISATION ET DESIGN

- Choisir et modifier des modèles
- Utiliser les styles et les mises en page
- Conseils pour un design attrayant et professionnel

### COLLABORATION ET PARTAGE

- Partager un Sway avec des collègues
- Paramètres de confidentialité et de partage
- Intégration de Sway dans d'autres outils Microsoft 365