

**Plan de cours N° : 1310**

**Durée : 3 jours (21h)**

### **PARTICIPANTS / PRE-REQUIS**

Toute personne souhaitant réaliser des supports de communication  
Avoir une bonne pratique de l'outil informatique

### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

Gimp ou Photopea : Expliquer les éléments théoriques d'une image. Maîtriser les outils de sélection. Composer, manipuler et gérer les calques. Manipuler, recadrer et redimensionner des images. Identifier les possibilités de corrections chromatiques.  
Scribus ou Canva ou Adobe Express : Décrire l'interface. Créer et manipuler des objets graphiques. Choisir et utiliser du texte. Utiliser des images. Gérer l'impression. Inkscape ou Corel Vector : Décrire l'interface. Utiliser les sélections et les outils de dessin. Appliquer la mise en forme des objets. Employer des objets complexes.

### **MOYENS PEDAGOGIQUES**

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur  
Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle  
Validation des acquis par des exercices de synthèse  
Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 et 70%)  
Remise d'un support de cours.  
Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée [formateurs@atp-formation.com](mailto:formateurs@atp-formation.com)

### **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS**

Feuille de présence signée en demi-journée,  
Evaluation des acquis tout au long de la formation,  
Questionnaire de satisfaction,  
Attestation de stage à chaque apprenant,  
Positionnement préalable oral ou écrit,  
Evaluation formative tout au long de la formation,  
Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles.

### **MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL**

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc

### **MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE**

A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Les participants recevront une convocation avec lien de connexion

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe par téléphone au 04.76.41.14.20 ou par mail à [contact@atp-formation.com](mailto:contact@atp-formation.com)

### **ORGANISATION**

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00

### **PROFIL FORMATEUR**

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention  
Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

### **ACCESSIBILITE**

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

### **MISE A JOUR**

21/11/2023

Plan de cours N° : 1310

Durée : 3 jours (21h)

### RETOUCHER DES IMAGES

- Eléments théoriques sur les images
  - Qualité
  - Définition
  - Résolution
- Les sélections
  - Les différents outils de sélection
  - Manipulation des sélections
- Calques : les bases
  - Principe des calques
  - Composition d'image, montage graphique
  - Manipulation et gestion des calques
- Manipulation des images
  - La rotation, inclinaison et symétrie
  - Recadrer une image
  - Redimensionner une image
- Les corrections chromatiques des images
  - La luminosité
  - Le contraste
  - Teinte / Saturation
  - La balance des couleurs

### METTRE EN PAGE

- Interface
  - Outils
  - Palette
  - Menus contextuels
  - Zooms
  - Paramétrer l'espace de travail
- Le document
  - Format du document
  - Les repères
  - Les gabarits, aperçu
- Les objets
  - Créer des objets graphiques
  - Grouper, déplacer, dupliquer et aligner
  - Plans de superposition
  - Mise en forme de base, utilisation des couleurs
- Le texte
  - Saisir du texte
  - Importer du texte
  - Mettre en forme du texte
- Les images
  - Formats de fichiers d'images
  - Importer des images
  - Cadrer des images
  - Gérer les liens avec les fichiers importés
- La préparation à l'impression
  - Vérifier le document
  - Exporter en PDF

### DESSINER

- Les bases
  - L'interface du logiciel
  - Sélections
  - Manipulations de base : déplacements, rotations et déformations
  - Dessiner avec des objets géométriques
  - Outil plume
- Mise en forme des objets
  - Couleur de fond et de contour
  - Le nuancier
  - Les dégradés
  - Gestion de la transparence
- Objets complexes
  - Panneau aspect
  - Pathfinder
  - Outil concepteur de forme
  - Les alignements