

Plan de cours N° : 1262

Durée : 5 jours (35h)

MICROSOFT 365

Administration de Microsoft 365

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Cette formation s'adresse aux professionnels IT qui doivent planifier, configurer et gérer un environnement Microsoft Office 365

Compétences dans le domaine des réseaux informatiques et des concepts de matériel. Administration du système d'exploitation Windows Server.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Planifier un déploiement de Microsoft 365, configurer le tenant Microsoft 365 et planifier un déploiement pilote. Gérer les utilisateurs, les groupes et les licences Microsoft Office 365 et configurer l'administration déléguée. Planifier et configurer la connectivité client à Microsoft 365. Planifier et configurer la synchronisation d'annuaire entre Microsoft Azure AD et AD DS. Planifier et mettre en œuvre le déploiement Office 365 ProPlus. Planifier et gérer les destinataires et les autorisations Microsoft Exchange Online. Planifier et configurer les services Exchange Online. Planifier et configurer Microsoft Teams. Planifier et configurer Microsoft SharePoint Online.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,
Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,
Remise d'un support de cours,
Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,
Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,
Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,
Feuille de présence signée par demi-journée,
Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,
En option : passage certification possible selon les thématiques.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.
Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

MISE A JOUR

19/07/2024

Siège social :
31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :
170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème
1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 1262

Durée : 5 jours (35h)

MICROSOFT 365

Administration de Microsoft 365

PLANIFICATION ET "PROVISIONING" DE OFFICE 365

Aperçu de Microsoft 365
Provisioning d'un tenant Office 365
Planification d'un déploiement pilote
Ateliers

GESTION DES UTILISATEURS ET DES GROUPES MICROSOFT 365

Gérer les comptes utilisateurs et les licences
Gérer les mots de passe et l'authentification
Gérer les groupes de sécurité dans Office 365
Gérer les utilisateurs Office 365 et les groupes avec Windows PowerShell
Configurer les accès administratifs
Ateliers

CONFIGURATION DE LA CONNECTIVITE CLIENT A MICROSOFT 365

Planifier les clients Office 365
Planifier la connectivité pour les clients Office 365
Configurer la connectivité pour les clients Office 365
Ateliers

PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE LA SYNCHRONISATION DES ANNUAIRES

Planifier et préparer la synchronisation des annuaires
Mettre en œuvre la synchronisation des annuaires avec Azure AD Connect
Gérer les identités synchronisées dans Office 365
Ateliers

PLANIFICATION ET DEPLOIEMENT DE OFFICE 365 PROPLUS

Vue d'ensemble de Office 365 ProPlus
Planifier et gérer les déploiements d'Office 365 ProPlus pilotés par les utilisateurs
Activer la télémétrie et les rapports d'Office 365 ProPlus
Ateliers

PLANIFICATION ET CONFIGURATION DES SERVICES EXCHANGE ONLINE

Planifier et configurer le flux de messagerie dans Office 365
Planifier et configurer la protection des emails dans Office 365
Planifier et configurer les stratégies d'accès clients
Migrer vers Exchange Online
Ateliers

PLANIFICATION ET DEPLOIEMENT DE MICROSOFT TEAMS

Qu'est-ce que Teams ?
Déploiement de Teams
Authentification et accès
Transition de Skype for Business vers Microsoft Teams
Gestion et reporting
Ateliers

PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE SHAREPOINT ONLINE

Configurer les services SharePoint Online
Planifier et configurer les collections de sites Sharepoint
Planifier et configurer le partage des utilisateurs externes
Ateliers

PLANIFICATION ET CONFIGURATION D'UNE SOLUTION DE COLLABORATION OFFICE 365

Planifier et gérer Yammer Enterprise
Planifier et configurer OneDrive for Business
Configurer les groupes Office 365
Ateliers

PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE LA SECURITE ET DE LA CONFORMITE DANS OFFICE 365

Vue d'ensemble des fonctionnalités de conformité dans Office 365
Planifier et configurer Azure Information Protection dans Office 365
Gérer les fonctionnalités de conformité dans Office 365
Ateliers

Siège social :
31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :
170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème
1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 1262

Durée : 5 jours (35h)

MICROSOFT 365

Administration de Microsoft 365

SURVEILLANCE ET DEPANNAGE DE MICROSOFT OFFICE 365

Dépanner Office 365

Assurer la surveillance des services Office 365

Ateliers

PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE LA FEDERATION D'IDENTITE

Comprendre la fédération d'identité

Planifier le déploiement de AD FS

Déployer AD FS pour la fédération d'identité avec Office 365

Planifier et mettre en œuvre les solutions hybrides optionnelles

Ateliers

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne