

Plan de cours N° : 1259

Durée : 2 jours (14h)

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Pour les utilisateurs "fonctionnel" ainsi que les personnes qui utilisent SharePoint souhaitant créer des mini-applications. Egalement pour toute personne souhaitant se familiariser avec les concepts de Power Apps.

Savoir utiliser un navigateur Internet

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Construire une application PowerApps par rapport à un besoin métier. Se connecter à des sources de données locales. Et dans le cloud. Utiliser le Modèle de Données Commun (CDM). Utiliser le centre d'administration de PowerApps. Construire des applications pour les appareils mobiles.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des exercices de synthèse

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 et 70%)

Remise d'un support de cours.

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Feuille de présence signée en demi-journée,

Evaluation des acquis tout au long de la formation,

Questionnaire de satisfaction,

Attestation de stage à chaque apprenant,

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation formative tout au long de la formation,

Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Les participants recevront une convocation avec lien de connexion

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe par téléphone au 04.76.41.14.20 ou par mail à contact@atp-formation.com

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00

PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

MISE A JOUR

13/09/2021

Plan de cours N° : 1259

Durée : 2 jours (14h)

INTRODUCTION A MS POWERAPPS

- Qu'est-ce que MS PowerApps
- Les profils d'utilisateur et les usages types
- PowerApps et SharePoint
- Différence entre le formulaire et l'application PowerApps
- Présentation PowerApps pour Mobile et Tablette
- Atelier

LICENCES ET ABONNEMENT

- Les offres Office 365 et Microsoft 365
- Comprendre le licensing Ms PowerApps
- PowerApps hors "Office 365"
- Atelier

CREATION DE VOTRE 1ERE APP

- Configuration du 1er environnement
- Utiliser le designer d'application et de formulaire via le web
- Préparation d'une source de données Excel
- Création d'un App générée automatiquement
- Exécuter l'App via un PC/MAC ou Android/IOS
- Atelier

PARTAGER SES APPS

- Partager son App en donnant des autorisations
- Déplacer son App d'un environnement à un autre
- Exporter/Importer son App via son package
- Mettre à jour son App
- Gérer l'historique de son App
- Atelier

EXPLORER LES DATAS SOURCES

- Explorer les sources de données
 - OneDrive
 - SharePoint
 - SQL Azure
 - Dropbox
 - Google drive, ...
- Focus sur les sources de données SharePoint et OneDrive for business
- Connecter et consommer vos sources de données locales (onPrem) via la Gateway
- Vue d'ensemble du CDS (Common Data Service - plan 2)
- Présentation des autres datas sources (MS Translator, MSN Weather, ...)
- Atelier

UTILISATION DES "FORMULES"

- Utilisation de l'outil "fonction"
- Travailler avec des variables
- Variables "écran" et variables "globale"
- Manipulation des types de données
 - Text
 - Nombre
 - Dates, ...
- Travailler avec des "tables"
- Opérateur de comparaison et opérations logiques
 - If
 - Max
 - Sum, ...
- Manipulation et gestion des couleurs
- Les fonctions de navigation
- Gestion des erreurs et débogage
- Atelier

PERSONNALISER LES "ECRANS"

- Utilisation d'écrans prédéfinis
- Faire des listes liées
- Mettre à jour les détails d'un écran
- Créer un écran avec des onglets
- Atelier

Plan de cours N° : 1259

Durée : 2 jours (14h)

UTILISATION DES "CONTROLES"

- Vue d'ensemble des contrôles classiques et des contrôles la
- Contrôle de type Action (Button and shape)
- Contrôle simple
 - Bouton radio
 - Toggle
 - Slider
 - Rating, ...
- Les contrôles d'entrée et signature (text input, PEN input)
- Les contrôles de type DATE picker, List Box, Drop-Down Control
- Afficher des TABLES de données dans une App
- Les contrôles MEDIA (caméra, photo et micro)
- Exemple d'utilisation du control Timer
- Atelier

TRAVAILLER AVEC DES DONNEES

- Comportement de base, comprendre la délégation ("collect()")
- La recherche des données basiques et avancées (tri, filtre, multicritères)
- Joindre des données, vérifier la non-existence d'une donnée
- Retourner un jeu de données de type "distinct"
- Comment Créer, Mettre à jour et Supprimer un ou des enregistrements de données
- Validation d'un formulaire de données
- Envoyer des notifications via le connecteur "notifications" avec conditions
- Atelier

TRAVAILLER AVEC DES IMAGES

- Choisir où seront stockées les images
- Créer une App de gestion d'images
- Utilisation avancée des contrôles "camera"
- Configuration des paramètres contraste, niveaux de zoom, luminosité camera
- Création gestion d'une galerie d'images et vidéos
- Utilisation avancée du contrôle "PEN input" (conversions en texte)
- Usage de scan de code barre
- Atelier

USAGE DES "CAPTEURS" DU SMARTPHONE

- Vue d'ensemble des capteurs disponibles dans PowerApps présents dans les smartphones
- Introduction à l'usage du GPS (signal on/off, latitude/longitude/altitude)
- Utilisation de la fonction LOCATION
- Cartographie dans PowerApps, exemple d'usage avec Google Maps et Bing Maps
- Autres capteurs
- Atelier

UTILISATION DES CHARTS (PIE, BAR, 3D)

- Agrégation des données
- Colonnes et labels pour les graphiques
- Le control "PIE CHART"
- Exemple d'utilisation du control "LINE CHARTS"
- Usage des regroupements/vues dynamiques et séries multiples
- Atelier

INTEGRATION (POWER AUTOMATE, BI, OFFICE)

- Utilisation de Power Apps avec Power Automate
- Usage de Power BI dans Power Apps
- Intégration avec les documents Office
- Utilisation des connecteurs premium
- Atelier